

## Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Hauptstelle

Die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA) sucht für die Hauptstelle/Abteilung für Organisation und Planung (HGO) Bewerberinnen und Bewerber als:

### **Organisatorin bzw. Organisator**

DO.A, Gehaltsgruppe E, Dienstklasse III, Bruttojahresgehalt € 39.810,40; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten bzw. Hochschulausbildungszeiten

**Dienstantritt:** ab 01.02.2019

**Dienstverhältnis:** 40 Wochenstunden

**Dienstort:** Wien, Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung und Beratung des Abteilungsleiters in Angelegenheiten des übertragenen Aufgabengebietes

#### Eigenverantwortliche Erledigung der nachfolgenden Aufgaben:

- Mitarbeit der Entwicklung unternehmensweiter Prozessmanagement-Standards (Methoden, Werkzeuge)
- Analyse, Dokumentation und Weiterentwicklung/Optimierung von Prozessen
- Coachen von Prozessverantwortlichen und deren Prozessteams
- Betreuung eines definierten Teiles der AUVA-Prozesslandkarte („Geschäftsbereich“)
- Steuerung des gesamten Prozesslebenszyklus im Rahmen eines Prozessmanagement-Systems
- Durchführung von Prozess-Assessments
- Mitarbeit bei der Standardisierung von Prozessen und der Entwicklung von Prozess-Standards
- Leitung und Moderation von Arbeitsgruppensitzungen und Steuerungsgruppen-Sitzungen

#### **Anforderungen:**

- Sie verfügen über aufrechte und gültige Zertifizierungen für Prozessmanagement oder Sie haben eine vergleichbare Hochschulausbildung absolviert.
- Sie können bereits eine mehrjährige Berufserfahrung als zertifizierte Prozessmanagerin bzw. als zertifizierter Prozessmanager vorweisen.
- Sie haben bereits Organisationsentwicklungsvorhaben begleitet.
- Mit Ihren rhetorischen und didaktischen Fähigkeiten sowie Ihrem souveränen Auftreten überzeugen Sie Ihr Gegenüber.
- Wir arbeiten im Team. Mit Ihren Fähigkeiten ergänzen Sie unser Team und sind bereit, gemeinsam mit uns Konzepte auszuarbeiten, diese auch schriftlich zu formulieren und schließlich überzeugend zu kommunizieren.
- Wir setzen Ihre Bereitschaft zu Dienstreisen und Vor-Ort-Tätigkeiten in den Einrichtungen und Dienststellen der AUVA voraus, wie auch Ihre Bereitschaft, die nach der Dienstordnung der österreichischen Sozialversicherung geforderten Dienstprüfung abzulegen.

Bewerbungen inkl. aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an untenstehende Adresse. Ende der Bewerbungsfrist: **30.11.2018**

Personalabteilung AUVA-Hauptstelle  
Adalbert-Stifter-Straße 65  
1200 Wien  
HPA-Bewerbungen@auva.at