

Befragung zum PzM Status in Österreich

Gesellschaft für Prozessmanagement

01. März 2007

1a) Wer ist in Ihrer Organisation für das Prozessmanagement-System verantwortlich (Funktionsbezeichnung der Stelle, die dies ausführt)?

Funktionsbezeichnung	n
Qualitätsmanagement	24
Organisationsentwicklung	3
Prozessmanagement	3
Cief Operations Officer	2
IT - Prozessmanagement	2
Process & Productivity Management	2
Abt. Qualität	1
Abteilung für Planung & Controlling	1
Abteilung Organisation	1
Abteilung Qualitätsmanagement	1
Abteilungsleiter	1
Development Office & It-Processe	1
E-Q	1
Geschäftsführer	1
Head of Processmanagement	1
Kostenrechnung & Controlling	1
Leader of Process Improvement	1
Leiter Organisationsentwicklung	1
LeiterIn Prozessmanagement, Qualitätsmanagement	1
Managementsystem	1

Funktionsbezeichnung	n
Marketing&Sales	1
nicht vorhanden	1
Operation&Managing Director	1
Organisation	1
Organisation & Project Office	1
Organisation und Systementwicklung	1
Organisation/IT	1
PI	1
Process Engineering	1
Processowner-Runde für strateg. Kernprozesse	1
Production Services/Operations	1
Projekt- und Prozessmanagement	1
prozessorientierte Linienorganisation	1
Prozessverantwortlicher laut QM	1
Qualitätskoordinator	1
Rektorat	1
Riskmanagement & Quality	1
Systembeauftragter	1
Verbesserungsmanagement	1
WDO - Team Prozessmanagement	1

n=70

1b) Wie wird diese Rolle benannt?

Rollenbezeichnung	n
Qualitätsmanager	18
Process Manager/Service Center	10
nicht vorhanden	7
keine Angabe	3
Beauftragter der obersten Leitung	2
GPM-Verantwortlicher	2
Organisationsentwickler	2
Stabstelle "Managementsystem"	2
Business Implementation Manager	1
Business Process & Quality Manager	1
Business Support	1
Chief Operatins Officer	1
Head of Corporate Process & Project Management	1
Integrierte Management Systeme, Integrierte Management Systeme, IT-SPOC	1
IT/QM-Prozessmanager	1
Kernprozessowner	1
Koordinator aller Process Owner	1
Lead of Process Improvement	1
Organisation Development Specialist	1

Rollenbezeichnung	n
Process & Informationmanager	1
Process Framework Executive	1
Process Service Center	1
Produkt- und Prozessmanagement	1
Produktionsprozessbeauftragter	1
Projekt- & Prozessmanager	1
Prozessadministrator	1
Prozessmethodiker	1
Prozessverantwortliche für alle Produktionsprozesse	1
Qualitätsbeauftragter	1
Quality Representative	1
Riskmanager & Quality	1
Verbesserungsmanager	1

n=70

1c / 1) bitte nennen Sie die Kompetenzen der Rolle...

Kompetenzen
Abklärung Prozessschnittstellen
Aktualisierung, Weiterentwicklung und Optimierung des Systems
Aktualität der Prozessdokumentation überwachen
Approval der QM-relevanten Prozesse
Audits
Auditverantwortlicher
Aufrechterhaltung der ISO9000-Vorgaben (Prozessdokumentation; Kennzahlenbereitstellung,...)
Aufzeigen von Verbesserungspotentialen
Ausbilden
Befugnis eines Abteilungsleiters
Befugnisse: gemäß ISO 9001:2000 Pkt. 5.5.2 – Beauftragter der obersten Leitung
Benchmarking
Beratende Funktion für die lokalen Management-Teams
Beratung zur Prozessmethodik
Berichtslegung an die oberste Leitung über die Leistung des Managementsystems und jegliche Notwendigkeit für Verbesserungen
Bewusstsein über Kundenforderungen in Organisation fördern
BIM ist für Kundenprojekte zuständig und BPQ für interne Prozesse
Contolling und Beratung der Geschäftsführung
CONTR: Strategische Ausrichtung/Weiterentwicklung, Kosten- und Leistungsmonitoring, Reporting, Leistungsindikatoren, Betreuung der Produkt- und Prozessmanager; ORGA: Beratung, Weiterentwicklung, Effizienzsteigerungen
Definition der GPM-Methode

**Mehrfachnennung
möglich**

1c/2) bitte nennen Sie die Kompetenzen der Rolle...

Kompetenzen
Definition der Kernprozesse
Definition des Prozessmodells / der Prozesskategorien
Definition EDV-Anforderungen
Definition und Koordination des regionalen Prozess Rahmenwerks unter Einhaltung der Prinzipien und Regeln des Corporate Prozess Rahmenwerks
Den Modellierungsfortschritt sicherstellen
Design und Dokumentation von international harmonisierten Standardprozessen
direkt der obersten Leitung unterstellte Servicefunktion
Div. Führungskompetenzen
Div. Projektaufgaben
Dokumentenlenkung
Durchführungskompetenz
Durführen von internen sowie externen Audits
Einbindung der Prozesse in den Alltag
Einführen/Aufrechterhalten des QMS
Einführung und Training des Business Process Management Systems
Einhaltung der Konventionen überwachen
Einzelprokura
Erstellen der Prozesse
Erstellen und Modellieren von Prozessen und Dokumentstrukturen
Erstellung des Management Review
Erstellung und Prüfung von Prozessen
Festlegung der Bewertungsebene und der Bewertungssystematik

**Mehrfachnennung
möglich**

1c/3) bitte nennen Sie die Kompetenzen der Rolle...

Kompetenzen
Festlegung der Hauptprozessebene
Festlegung der Verfahren und der Regeln dazu
Festlegung von Prozesseignern (in Abstimmung mit der GL)
Freier Zugang zu sämtlichen relevanten Informationen
Geschäftsführer
Gespräche mit Mitarbeitern
Gestaltung
Hauptverantwortlich für das Prozessmanagement im Unternehmen.
Implementierung und kontinuierliche Verbesserung der Prozesse, Reportings und Systeme
In Abstimmung mit Qualitätsbeauftragtem und verantwortlichem GF Definition von Handbüchern, Leitfäden und Dokumentationen
Information des QM-Systems an den Geschäftsführer
Initiieren
interne Auditierung u. Reporting
Ist fachlich verantwortlich
IT: Support für PzM-Methoden zur Prozessaufnahmen, -analyse und -optimierungen
Kommunikation zur Leitung
Koordiniert interdisziplinäre Prozessteams
Koordinierung der internen bzw. ISO-Audits
Koordinierungsfunktionen
Laufende Feststellung von Verbesserungspotentialen
Laufende Weiterentwicklung des PzM-Systems
Methodenkompetenz

**Mehrfachnennung
möglich**

1c/4) bitte nennen Sie die Kompetenzen der Rolle...

Kompetenzen
Laufende Weiterentwicklung des PzM-Systems
Methodenkompetenz
Methodik, Tools, Koordination der dezentralen Process Manager; Strategie befindet sich z.Zt in Klärung
Mit-Freigabe der Prozessdokumentation
Mit-Freigabe von Teilprozessen
Mit-Freigabe der mit dem Managementsystem in Zusammenhang stehenden organisatorischen Festlegungen (z.B. Prozessbeschreibungen, Funktionsbeschreibungen, Stellenbeschreibungen der 1. Berichtsebene)
Mit-Freigabe von Organisationsanweisungen
Nicht vorhanden
Organisations- und Verfahrensanweisungen
Organisationsentwicklung
Organisiert
Personalverantwortung ist beim Linienmanagement
Projektzusammenschau
Prozessanalyse
Prozessmanagement Methoden werden entwickelt und Vorgaben zentral gestellt
Prozessmodellierung
Prozessrahmen
QM Verantwortlicher
Qualitätsmanagement
Qualitätssicherung, Vernetzung
Review von Prozessen samt Objectives

**Mehrfachnennung
möglich**

1c/5) bitte nennen Sie die Kompetenzen der Rolle...

Kompetenzen
Sorgt für Erreichung der Ziele
Sorgt für Innovation im Prozess
Soziale Kompetenz
Stabsstelle der GF
Stabsstelle mit Budget
Stabsstelle
Stabsstelle, berichtet direkt an die Geschäftsführung
Standardisieren
Ständige Verbesserung des Qualitätssystems
Steuernde Einheit unter der die Prozessbeteiligten arbeiten
Strukturiert
Systemdokumentation / -publikation / -pflege
Systemkoordination,
Systemseitige Umsetzung des PZM Tools und Strukturierung gemeinsam mit den jeweiligen Bereichsprozessverantwortlichen
Tätigkeiten des QM
Umsetzen und Kontrolle des Qualitätssystems
Umsetzung in GPO-Projekten
Unabhängige Berichtslegung an die oberste Führung (Zielerreichung; Reifegrad des PzM-Systems)
Unternehmensweite Richtlinienkompetenz bzgl. Prozessmanagement
Unterstützung bei Entwicklung der Messkriterien und Prozessdarstellungen
Unterstützung der Dokumentation der Abläufe
Ursachenanalyse und Maßnahmenerstellung

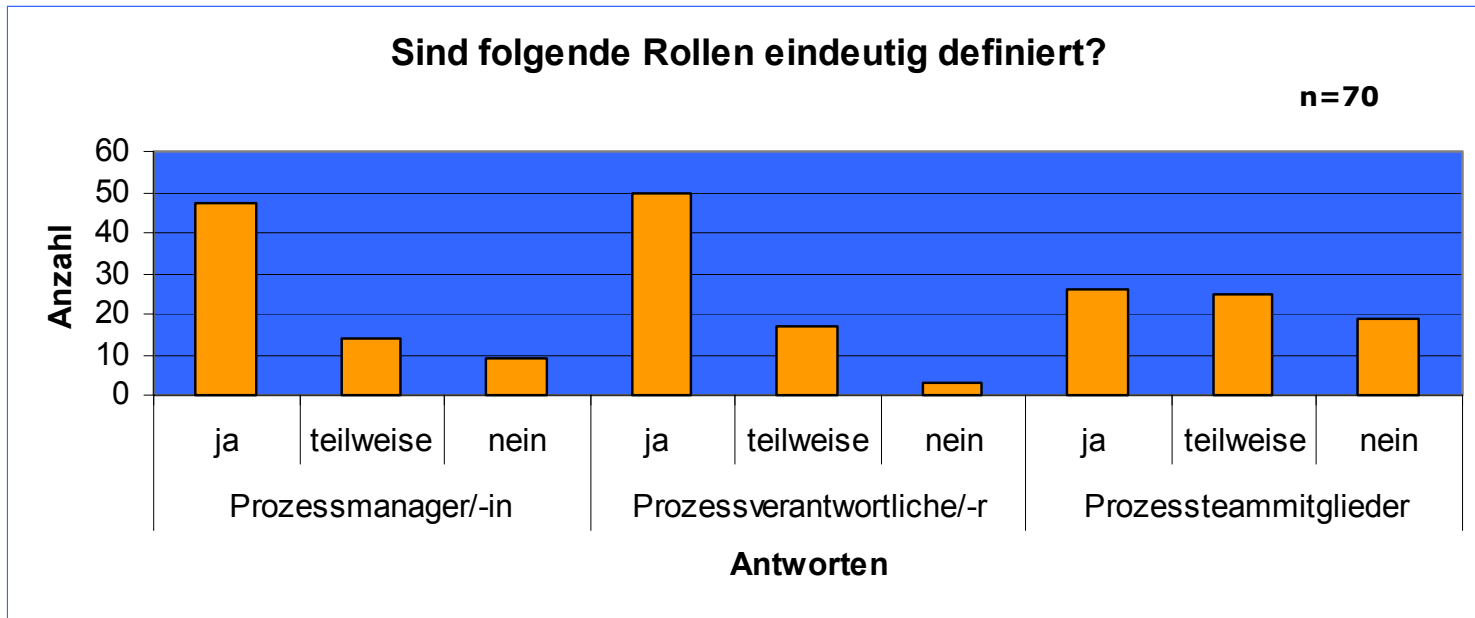
**Mehrfachnennung
möglich**

1c/6) bitte nennen Sie die Kompetenzen der Rolle...

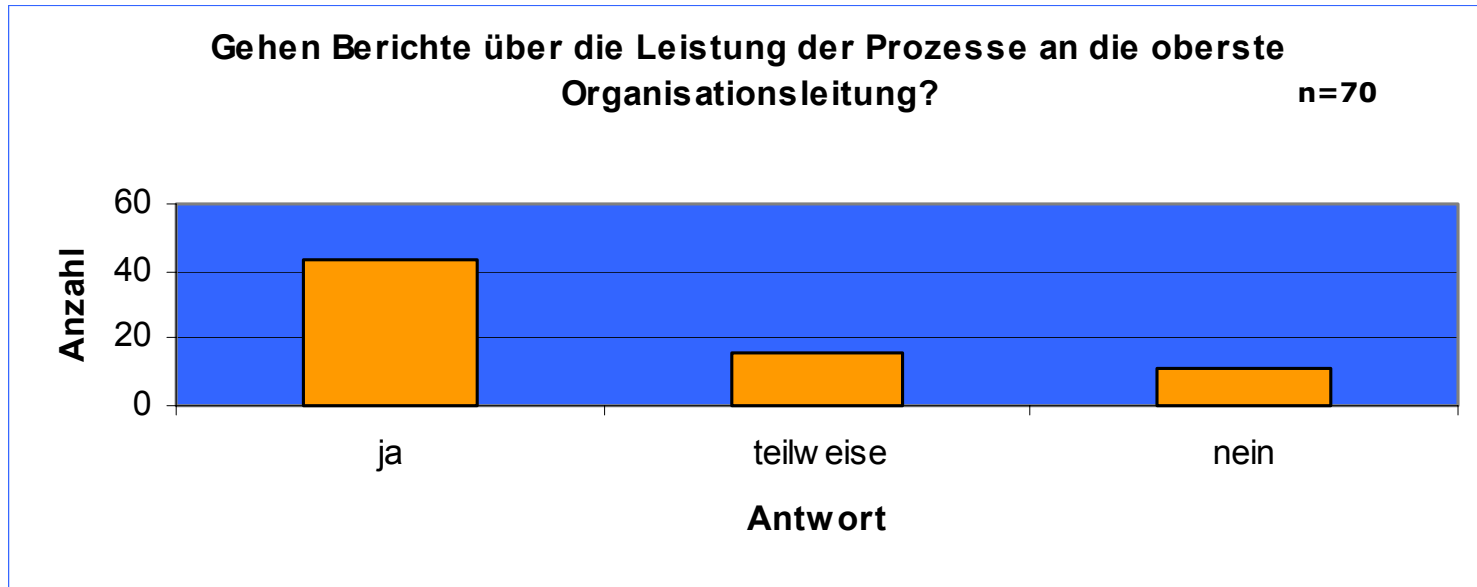
Kompetenzen
Veranlassung von System- und Prozessaudits
Verantwortlich f. QM/UM-System
Verantwortlich für die Durchführung von ProzessMeeting, KVP - zentral, KVP Gremium, Kennzahlenkonsolidierung usw. Ausarbeitung für die Methoden die angewandt werden sollen.
Verantwortlich für die Identifikation neuer Prozesse
Verantwortlich für Einhaltung und Gestaltung der Prozesse unter Einhaltung der Qualitätsvorschriften und Konzernnormen
Verantwortlichkeit für das Einführen, Leben und Stilllegen der Prozesse
Verantwortung für die Systemunterstützung entlang der Wertschöpfungskette
Verantwortung für Gestalten & Leben der Prozesse,
Vertretung der erzielten Ergebnisse und notwendiger Veränderungen gegenüber der Geschäftsleitung
Von der obersten Leitung beauftragt und verantwortlich, Sicherstellung des Managementsystems im ges. Unternehmen... und der erforderlichen Prozesse (gemeinsam mit den relevanten Personen)
Warten
Weitblick
Zentralfunktion über alle Prozesse
Zustand & Verbesserungspotentiale des QMS an GF berichten

**Mehrfachnennung
möglich**

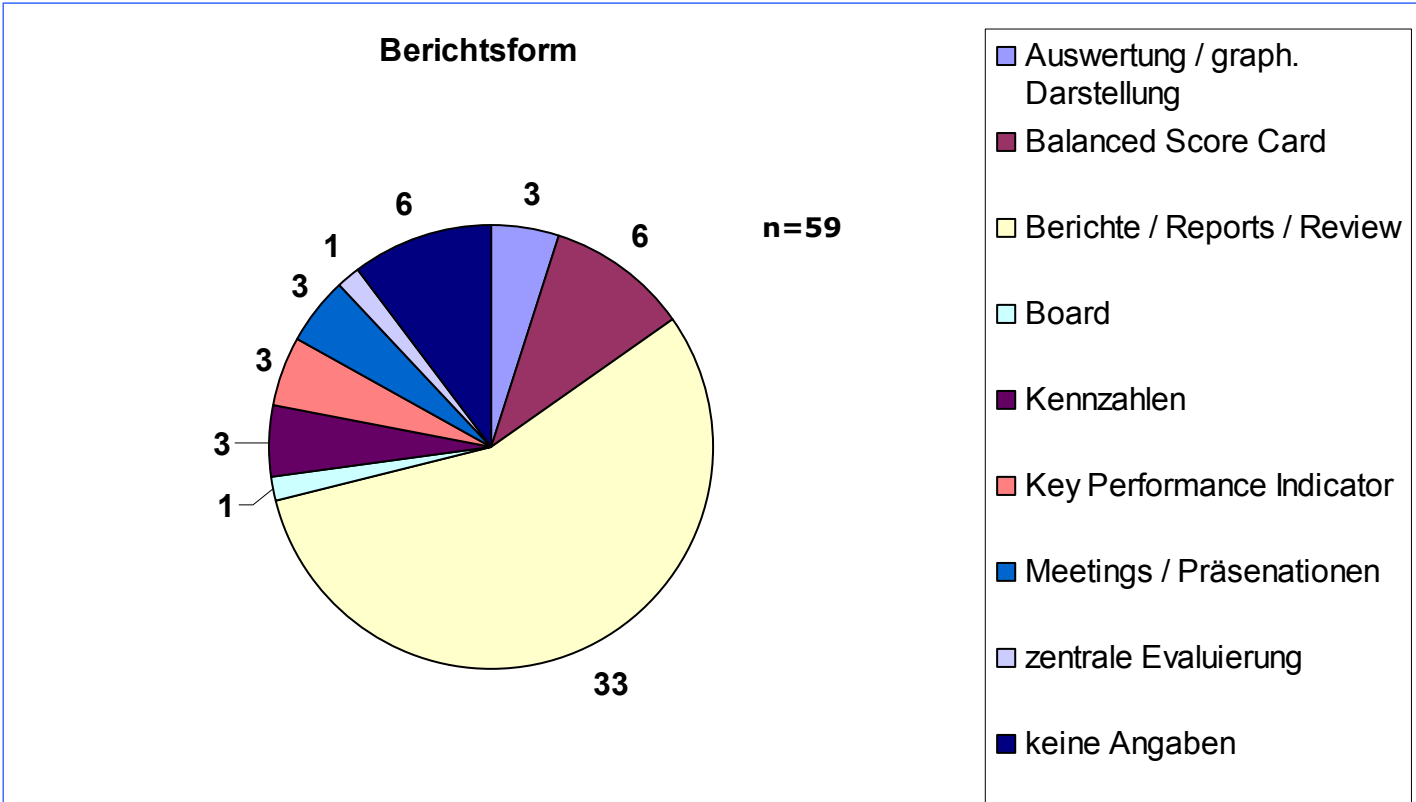
2) Sind folgende Rollen eindeutig definiert?



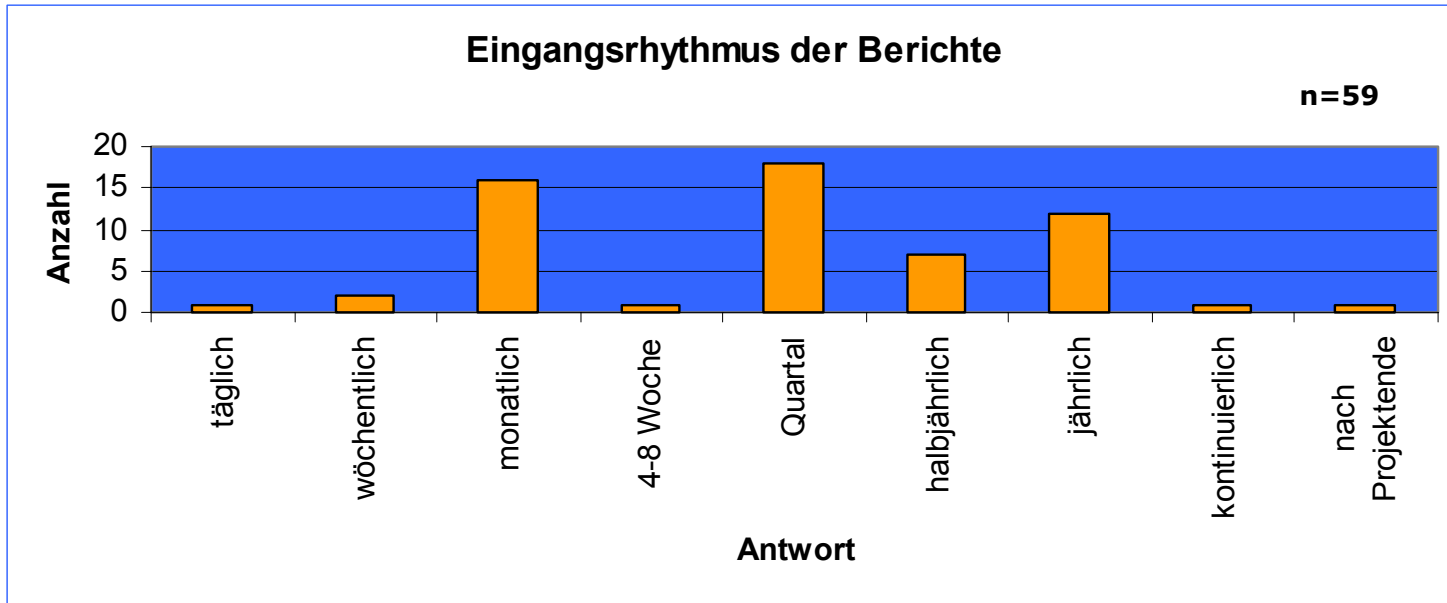
3) Gehen Berichte über die Leistung der Prozesse (Kennzahlen, Zielerreichung) an die oberste Leitung Ihrer Organisation?



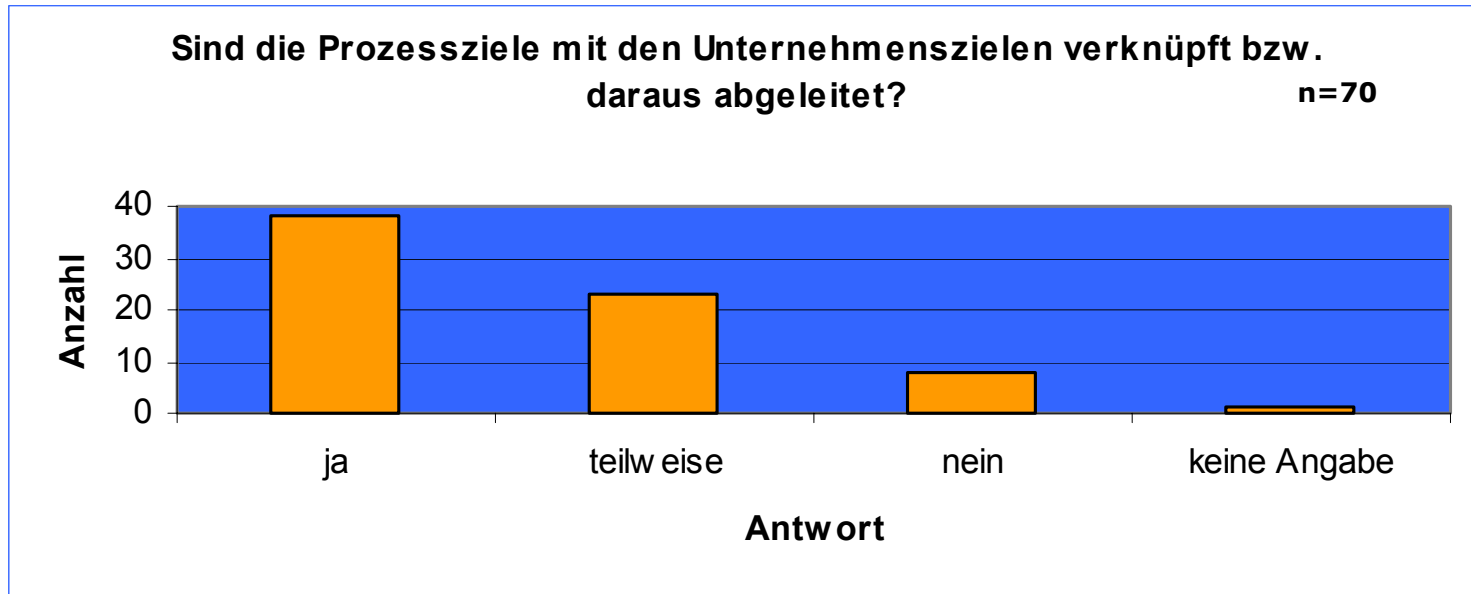
3a) Wenn ja in welcher Form?



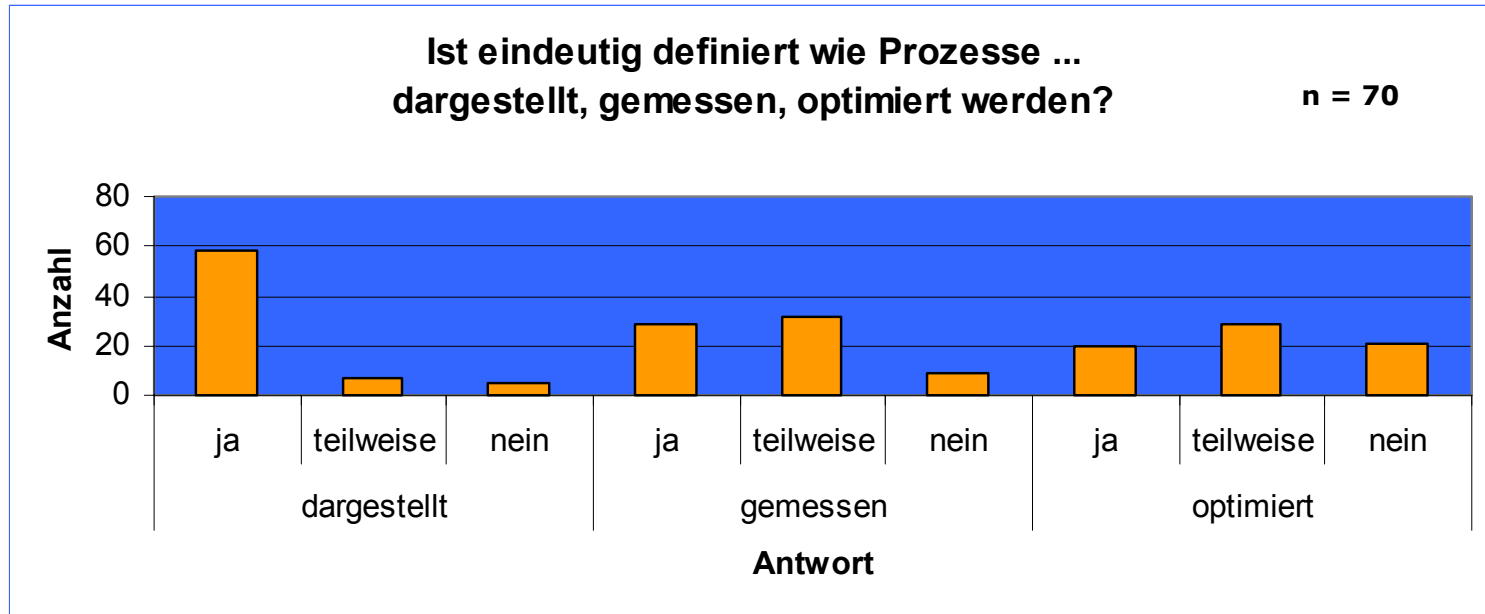
3b) Wenn ja in welchen Rhythmen?



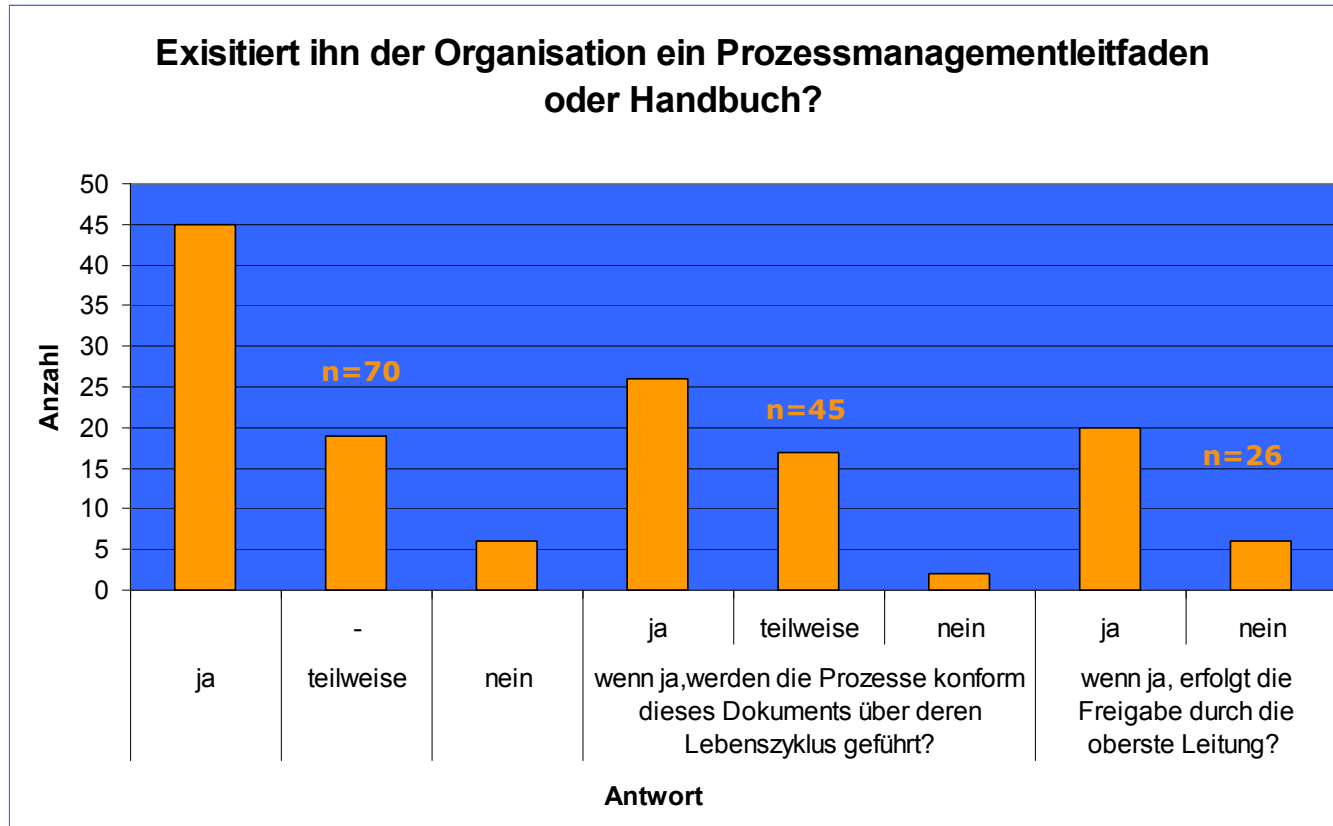
4) Sind die Prozessziele mit den Unternehmenszielen verknüpft bzw. daraus abgeleitet?



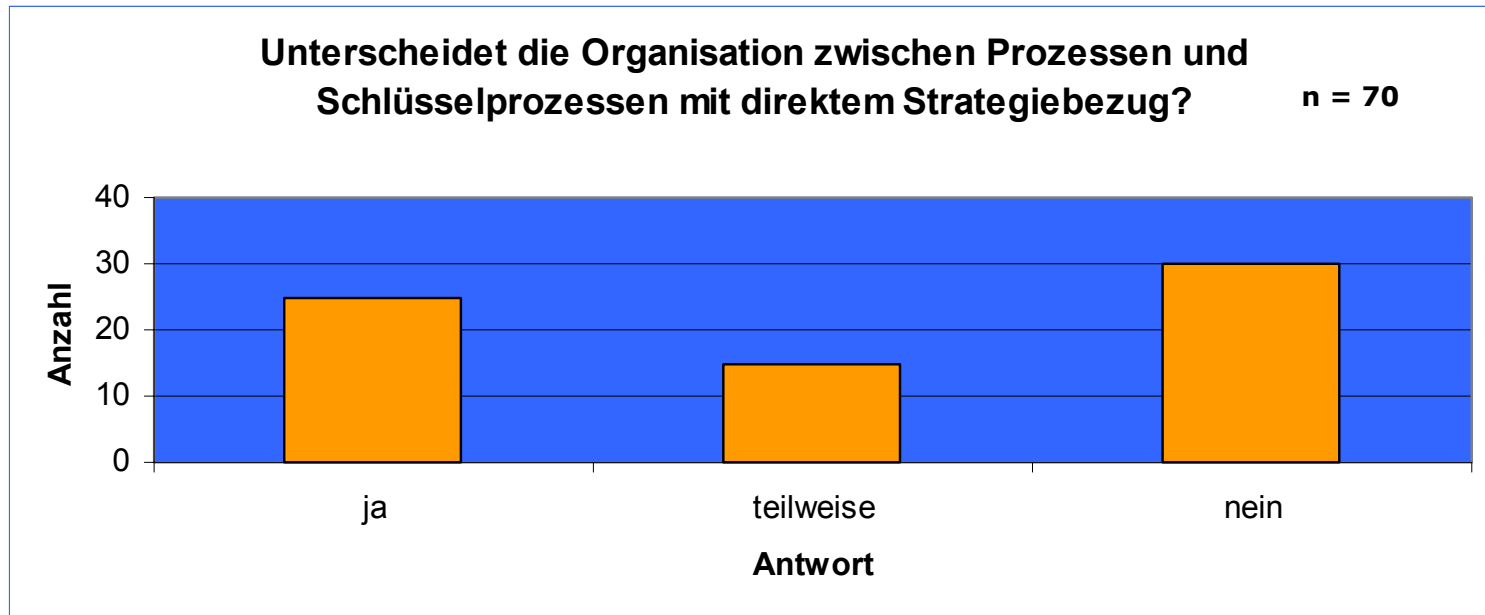
5) Ist eindeutig definiert wie Prozesse dargestellt, gemessen, optimiert werden?



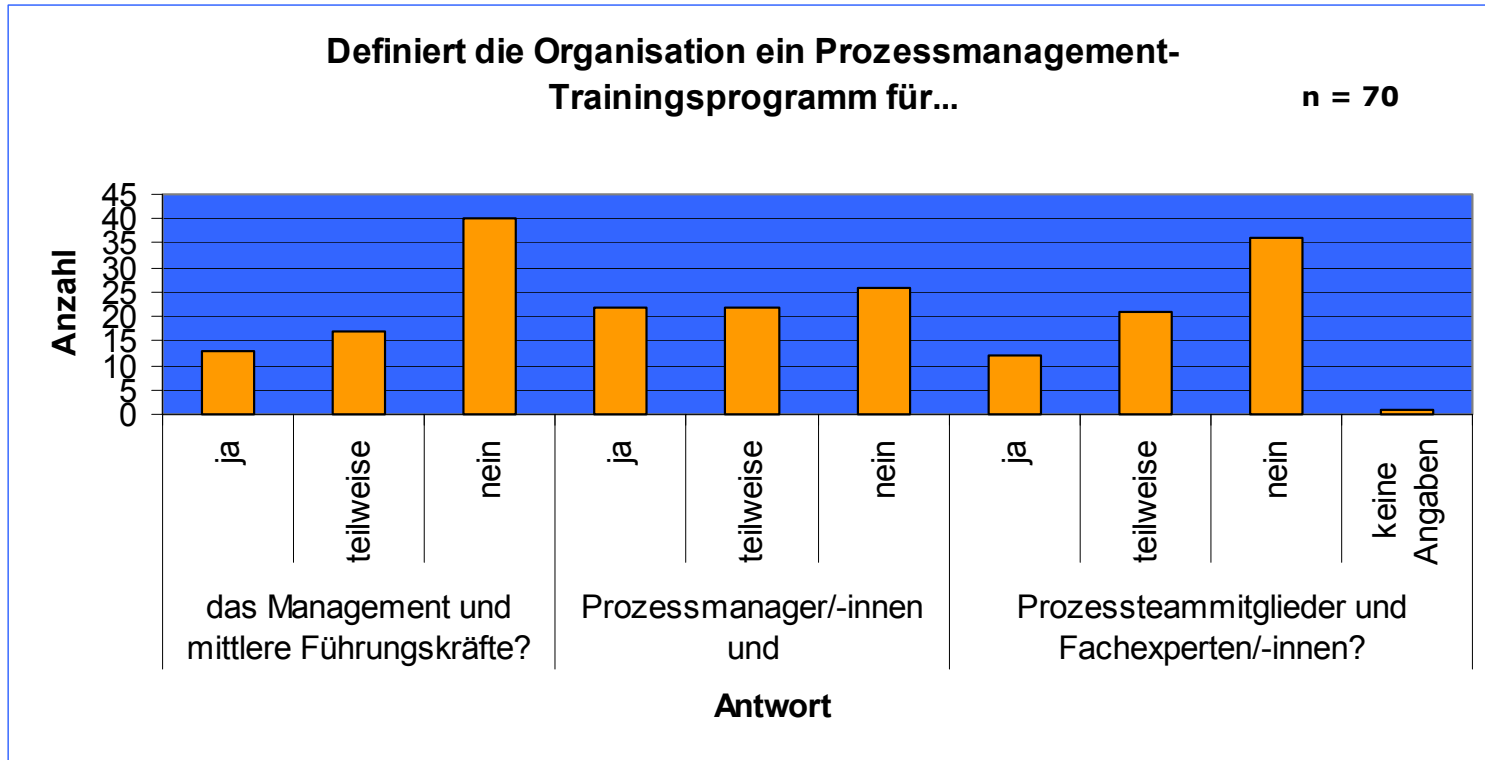
6) Existiert in Ihrer Organisation ein Prozessmanagementleitfaden oder Prozessmanagementhandbuch?



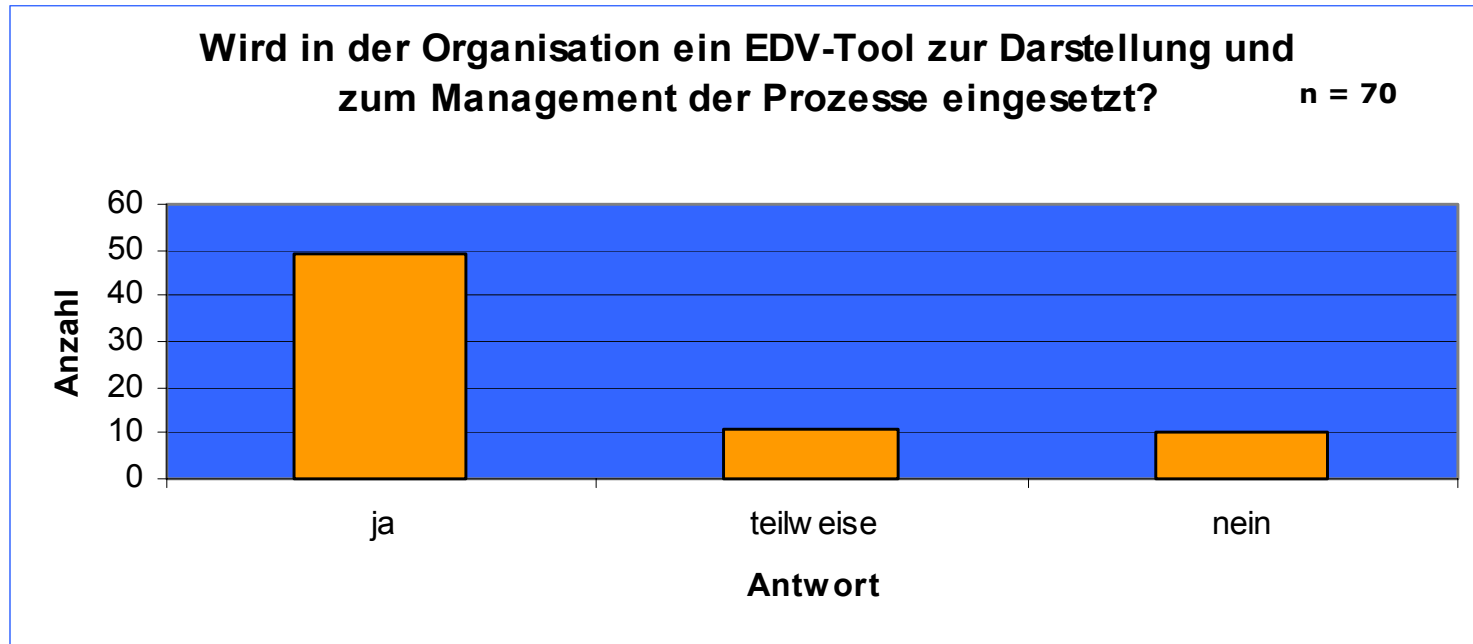
7) Wird in Ihrer Organisation zwischen Prozessen und Schlüsselprozessen mit direktem Strategiebezug unterscheiden?



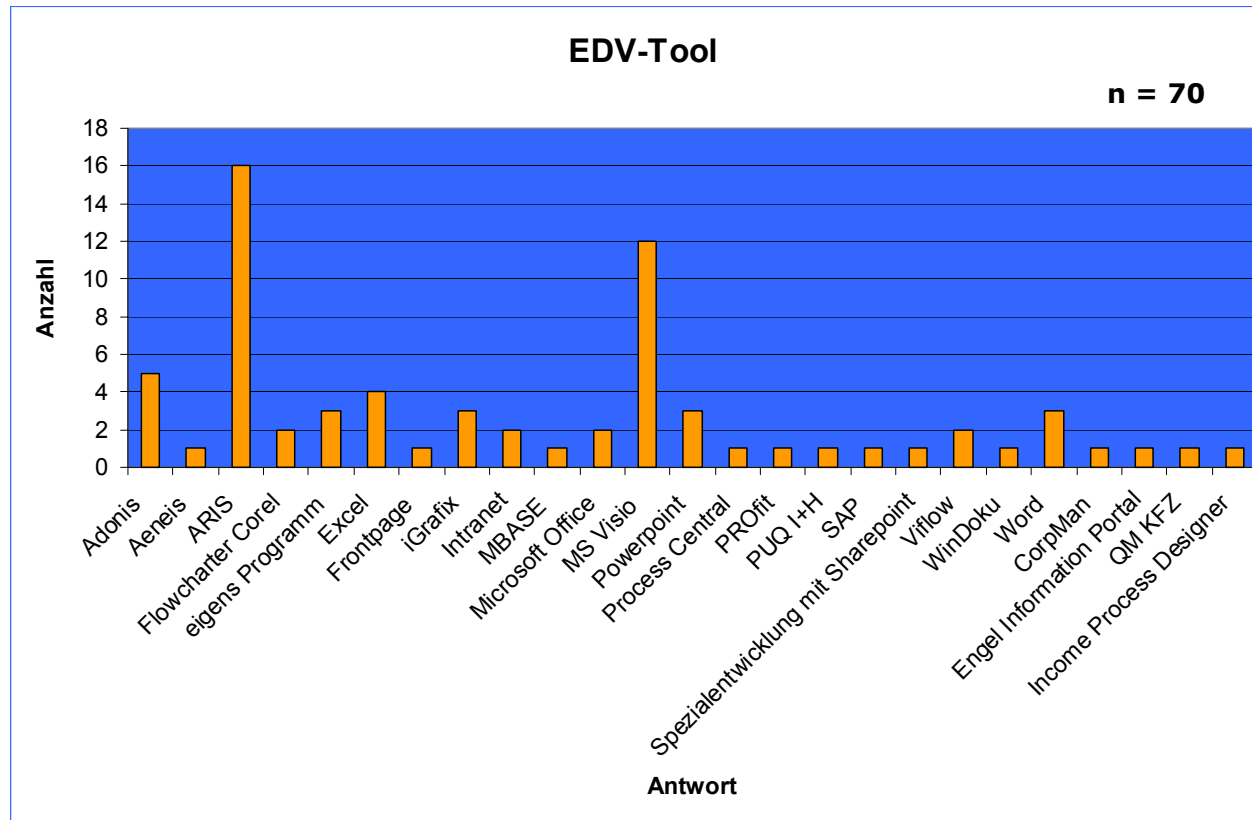
8) Definiert die Organisation ein Prozessmanagement Trainings-Programm für...



9) Wird in Ihrer Organisation ein EDV-Tool zur Darstellung und zum Management der Prozesse eingesetzt?



9a) Welches EDV-Tool wird in Ihrer Organisation zur Darstellung und zum Management der Prozesse eingesetzt?



10) Bestimmen Sie den Reifegrad und/oder die Fähigkeit Ihrer Prozesse nach anerkannten Modellen und Standards (z.B. SPICE, CMMI)?

